

BLANCA LIDIA NINETH GAMEZ VELASQUEZ

6 AVENIDA 14-11 ZONA 2 RESIDENCIALES EL CEIBAL
VILLA CANALES, GUATEMALA
NIT: 3350800-3

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE Serie A

Nº 000019

	DÍA	MES	AÑO
Guatemala,	30	04	2013

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
DIRECCION: 12 Avenida 11-11 zona 1, Guatemala NIT: 337851-9

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por Servicios Técnico Profesionales, prestados en el Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de Abril del año 2013, según contrato Administrativo - No. 376-2013 y Acuerdo Ministerial No. 28-2013.	
	CANCELADO <i>Blanca Velasquez</i>	
	FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA CREDITO FISCAL	
TOTAL EN LETRAS	Cuatro mil quetzales exactos ^{00/100.}	TOTAL Q. 4.000. ⁰⁰

Guatemala, 30 de abril del 2013
Informe No. 04-2013

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra
Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Respetable Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 376-2013, aprobado mediante acuerdo ministerial Número 28-2013, correspondiente al mes de abril del año 2013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 000019.

INFORME DE ACTIVIDADES:

- ✓ Elaborar la programación de las acciones que permita dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las políticas de conservación del Parque Nacional Tikal y del Plan Maestro para alcanzar los objetivos a corto plazo.
- ✓ Aplicar y desarrollar conocimientos técnicos que contribuyan al cumplimiento de las actividades asignadas a la dependencia.
- ✓ Presentar informes y/o reportes requeridos por la jefatura.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ Reuniones de trabajo para la ejecución del Plan de Compras 2013, del Parque Nacional Tikal.
- ✓ Dar seguimiento a los requerimientos de compras, cotizando el siguiente material:
 - **LUBRICANTES**, se cotizó en la empresa GENTRAC Y OROHELL los lubricantes que el Parque Nacional Tikal está requiriendo para lo que resta del año 2013,
 - **PAPEL DE OFICINA**, se cotizó en tres empresas, las cuales son: INDUPASA, DISPAPALES Y PAPELCO, según el Plan de Compras del Parque Nacional Tikal,
 - **UTILES DE OFICINA**, se cotizó en diversas librerías la primera compra de suministros para luego abastecer a las oficinas tanto administrativas como la de contabilidad del Parque Nacional Tikal,

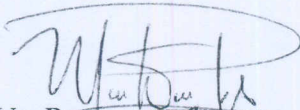
- **LLANTAS**, Se realizó un conteo de las llantas que se necesitan en el Parque Nacional Tikal, para luego proceder a su cotización en 3 diferentes empresas dado el monto estimado con que se cubrirá esta compra,
- ✓ Contribuir en la preparación de los listados para la cotización de suministros de limpieza y de oficina, coordinación y el traslado de los mismos para unidad de Guarda Recursos y así cumplir con una de las estrategias del plan maestro que enfatiza el fortalecimiento del sistema de control y vigilancia del perímetro del Parque Nacional Tikal.
- ✓ Contribuir con la preparación de documentación para la realización de cheques, los cuales servirán para cancelar deudas adquiridas con proveedores a los que se les compró herramienta para dar cumplimiento al Plan de Prevención de Incendios del año 2013 del Parque Nacional Tikal,
- ✓ Apoyo en la revisión y preparación de documentos para la realización de cheques, los cuales cubrirán el gasto que se hiciera en el Petén tanto como de llantas, lubricantes y fricciones, así como la compra de alimentos, los cuales sirvieron para dar cumplimiento al Plan de Contingencia de Semana Santa,
- ✓ Preparación de la documentación para realizar órdenes de compra y de esta manera agilizar el proceso de cancelación de las deudas adquiridas tales como: herramientas, cal, servicio de sanitarios portátiles, medicina, etc.,

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para suscribirme.

Atentamente,



Blanca Lidia Nineth Gamez Velásquez



VO. BO. Mónica Karina Pellecer Alacio
SUB-ADMINISTRADORA a.i.
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural